муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка детский сад первой категории № 11
Первомайского района города Ростова-на-Дону

344065 г. Ростов-на-Дону, пер. Днепровский,№124\7 ТЕЛ.ФАКС 305-10-21

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №11
_____ Крамскова Г.А.

Крамскова Галина Александровна

Подписано цифровой подписью: Крамскова Галина Александровна
Дата: 2023.02.21 11:01:07 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБДОУ №11
Первомайского района города Ростова-на-Дону

1.Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего

МБДОУ, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.12. Администратор информационного ресурса назначается приказом по МБДОУ.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

3. Структура сайта

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

1.О садике:

1.1.О садике:

- Организационно-правовая форма;
- Форма собственности;
- Основные виды деятельности;
- Государственный статус;
- Категория;
- Язык;
- О руководителе;
- Основное о педагогах;
- Режим работы сада;
- Наш адрес;

1.2.История детского сада.

1.3.Галерея;

1.4.Документы МБДОУ (Лицензия с приложениями, Устав МБДОУ, ЕГРЮЛ, ИНН, Свидетельство о регистрации, ПФР, Приказ о назначении руководителя, ПХД, Отчет о результатах самообследования)

1.5.Структура управления;

1.6. Планирование в МБДОУ(Годовой план и учебная нагрузка, Образовательная программа, характеристика программы Детство, План летней оздоровительной кампании);

1.7. Положения МБДОУ;

1.8.Работа Профсоюзного комитета:

- Коллективный договор;
- Положение Профсоюзного Комитета;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Устав Профсоюзного комитета МБДОУ;

1.9.Наши учредители

1.10.Разное:

- Вакансии;
- Кодекс Профессиональной этики педагога;
- Консультации педагога-психолога;
- Материально-техническое обеспечение МБДОУ;
- Сведения о педагогах и прогноз аттестации;
- Численность детей в МБДОУ;

- Средства обучения и воспитания;

2.Наши педагоги;

- Наши педагоги;
- Для Вас, педагоги(консультации);
- Психологическая служба в МБДОУ;
- Музыкальная служба в МБДОУ;
- Физическая культура;

3.Здоровье;

4.Законодательство:

- Закон об образовании от 29.12.2012 года
- СанПиН 2.4.1.3049-13 №26 от 15.05.2013 года
- ФГОС ДО №1155 от 17.10.2013 года;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г № 582
- Приказ № 1324 от 10.12.2013 года

5. Для Вас, родители! (Консультации и информация для родителей);

6. Наши контакты.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

• старший воспитатель, курирующий вопросы информатизации образования;

• инициативные педагоги, родители.

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

4.7. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет Администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.8. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.9.Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

5.2. Разработчики сайта обязаны:
– выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
– представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

6.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет Администратор сайта.

6.2. Информация на официальном сайте МБДОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБДОУ

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МБДОУ.